



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.03.2021

№ 41

Об утверждении Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды

В соответствии со статьей 68 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

М.А. Кривов

Утвержден
приказом Департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Томской
области от 02.03.2021 № 41

Порядок организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды

I. Общие положения

1. Настоящий порядок организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее - Порядок) устанавливает правила организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды по осуществлению общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), а также порядок выдачи общественным инспекторам по охране окружающей среды удостоверения и его форму.

2. Общественные инспекторы по охране окружающей среды оказывают содействие Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее - Департамент), осуществляющему в соответствии с установленной компетенцией региональный государственный экологический надзор.

II. Порядок организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды

3. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, намеренный оказывать Департаменту содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды (далее - гражданин), подает в Департамент заявление в произвольной форме о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (далее - заявление).

4. В заявлении гражданина, изъявившего желание оказывать Департаменту содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе, указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

адрес места жительства;

сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

согласие на обработку персональных данных.

5. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

две фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

копия документа об образовании и (или) квалификации.

6. Поступившее в Департамент заявление в течение 3 рабочих дней со дня поступления передается на рассмотрение в комиссию по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее - Комиссия).

7. Комиссия создается в Департаменте в целях организации деятельности

общественных инспекторов по охране окружающей среды.

8. Комиссия принимает решения о присвоении либо отказе в присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды.

Решение о присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды принимается Комиссией в случае соблюдения требований, установленных пунктами 3 - 5, 18 настоящего Порядка.

Решение о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды принимается Комиссией в порядке и случаях, предусмотренных пунктами 32 - 36 настоящего Порядка.

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и ее членов. Количество членов Комиссии определяется органом государственного надзора.

Председателем Комиссии является начальник Департамента.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии подписывается председателем Комиссии.

11. В состав Комиссии при необходимости могут привлекаться экспертные организации, профильные организации или физические лица (специалисты) с правом совещательного голоса.

12. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент рассматривает данное заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

а) о проведении заседания Комиссии с участием гражданина с целью оценки его знаний, необходимых для выполнения функций общественного инспектора по охране окружающей среды;

б) об отказе в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды в случае несоответствия гражданина требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, либо представления неполного состава сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

13. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения Департаментом направляется письмо с указанием причин отказа в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды с возвратом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

14. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, гражданин вправе повторно обратиться в Департамент с заявлением о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

15. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка, гражданин в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения письмом Департамента информируется о дате и месте проведения заседания Комиссии.

16. В ходе заседания Комиссии члены Комиссии задают гражданину вопросы, направленные на оценку знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды. Всего Комиссией может быть задано не более 5 вопросов. К указанным вопросам относятся вопросы:

о правах общественных инспекторов по охране окружающей среды;
о видах и признаках административных правонарушений в области охраны окружающей среды;

об основах экологических знаний, необходимых для участия в работе по экологическому просвещению.

17. В ходе заседания Комиссии ведется протокол, в котором указывается информация:

о членах Комиссии;

о кандидатах на присвоение статуса общественного инспектора по охране окружающей среды;

о заданных гражданину членами Комиссии вопросах;

об оценке знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды;

о принятых Комиссией решениях.

18. В случае, если гражданином даны ответы на все заданные вопросы, Комиссия принимает решение о присвоении ему статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

19. О принятом Комиссией решении гражданин информируется письмом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии. В случае принятия Комиссией решения о присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды в письме указывается дата и место получения удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (далее - удостоверение).

20. Срок действия удостоверения составляет 1 год.

21. Срок действия удостоверения может быть продлен путем подачи общественным инспектором по охране окружающей среды в Департамент заявления о продлении срока действия удостоверения (далее - заявление о продлении срока).

К заявлению о продлении срока прилагаются следующие документы:

удостоверение;

отчет о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), в том числе о содействии Департаменту в природоохранной деятельности (далее - отчет);

документы, подтверждающие содержание отчета.

Заявление о продлении срока и отчет оформляются в произвольной форме.

22. В отчете указываются:

количество направленных общественным инспектором по охране окружающей среды в Департамент материалов, содержащих данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области охраны окружающей среды;

информация об участии общественного инспектора по охране окружающей среды в работе по экологическому просвещению населения;

иная информация, которую общественный инспектор по охране окружающей среды считает необходимым сообщить.

23. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня представления общественным инспектором по охране окружающей среды заявления о продлении срока рассматривает данное заявление и прилагающиеся к нему документы и принимает

одно из следующих решений:

о продлении срока действия удостоверения;

об отказе в продлении срока действия удостоверения.

24. Решение о продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией по итогам рассмотрения отчета, содержащего информацию, предусмотренную абзацами вторым - пятым пункта 22 настоящего Порядка, и подтверждающую оказание общественным инспектором по охране окружающей среды содействия органам государственного надзора.

25. Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией при отсутствии в отчете информации, указанной в абзацах втором - пятом пункта 22 настоящего Порядка.

26. Департамент информирует общественного инспектора по охране окружающей среды по почте письмом о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней после его принятия.

27. Срок действия удостоверения продлевается на 1 год.

28. Общественный инспектор по охране окружающей среды должен обеспечивать сохранность удостоверения.

29. Общественные инспекторы по охране окружающей среды могут осуществлять общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) как в составе объединений общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее - инспекция), так и самостоятельно.

30. При создании инспекций из числа общественных инспекторов по охране окружающей среды выбирается руководитель инспекции, который направляет уведомление о создании инспекции в Общественные советы, организует работу инспекции и осуществляет взаимодействие с Общественными советами, в том числе представляет инспекцию на заседаниях Общественного совета.

31. Общественные инспекторы по охране окружающей среды и инспекции имеют право направлять в Общественные советы отчеты, а также отзывы, предложения и замечания по вопросам, отнесенным к компетенции Общественных советов, включая предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности Департамента.

32. Статус общественного инспектора по охране окружающей среды прекращается в случае представления общественным инспектором по охране окружающей среды заявления о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

33. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент информации, указанной в пункте 32 настоящего Порядка, данная информация передается на рассмотрение в Комиссию.

34. В течение 5 рабочих дней Комиссия принимает решение о прекращении действия статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

35. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о прекращении статуса общественного инспектора Департамент письмом с уведомлением о вручении с указанием причин прекращения статуса общественного инспектора уведомляет гражданина о прекращении статуса общественного инспектора и сообщает ему о необходимости сдачи удостоверения (далее - уведомление о прекращении статуса общественного инспектора).

36. Удостоверение подлежит сдаче в случае прекращения статуса общественного инспектора в течение 30 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о

прекращении статуса общественного инспектора.

III. Порядок выдачи удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды

37. Удостоверение подтверждает, что гражданин является общественным инспектором по охране окружающей среды и вправе осуществлять полномочия общественного инспектора по охране окружающей среды, предусмотренные пунктом 6 статьи 68 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», на территории Томской области.

38. Удостоверение оформляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

39. Номер удостоверения имеет следующую структуру:

AAAA, где:

а) "AAAA" - порядковый номер удостоверения;

40. Удостоверение оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором было принято решение о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, подписывается начальником Департамента и вручается гражданину лично.

41. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о продлении срока действия удостоверения в удостоверении ставится об этом отметка, которая скрепляется печатью и подписью начальника Департамента.

Срок действия удостоверения может быть продлен не более 3 раз.

42. В случае порчи (утраты) удостоверения общественный инспектор по охране окружающей среды вправе обратиться в Департамент с заявлением о выдаче дубликата удостоверения. При порче удостоверения к заявлению прилагается испорченное удостоверение.

43. Дубликат удостоверения выдается общественному инспектору по охране окружающей среды в течение 7 рабочих дней после подачи заявления о выдаче дубликата удостоверения.

44. Дубликат оформляется в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка с пометкой «Дубликат».

45. Удостоверения подлежат регистрации, которая осуществляется Департаментом путем ведения реестра удостоверений, в котором должны содержаться сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) общественного инспектора по охране окружающей среды, номере и дате выдачи удостоверения, о выдаче дубликата удостоверения с указанием оснований для его выдачи, о продлении срока действия удостоверения.

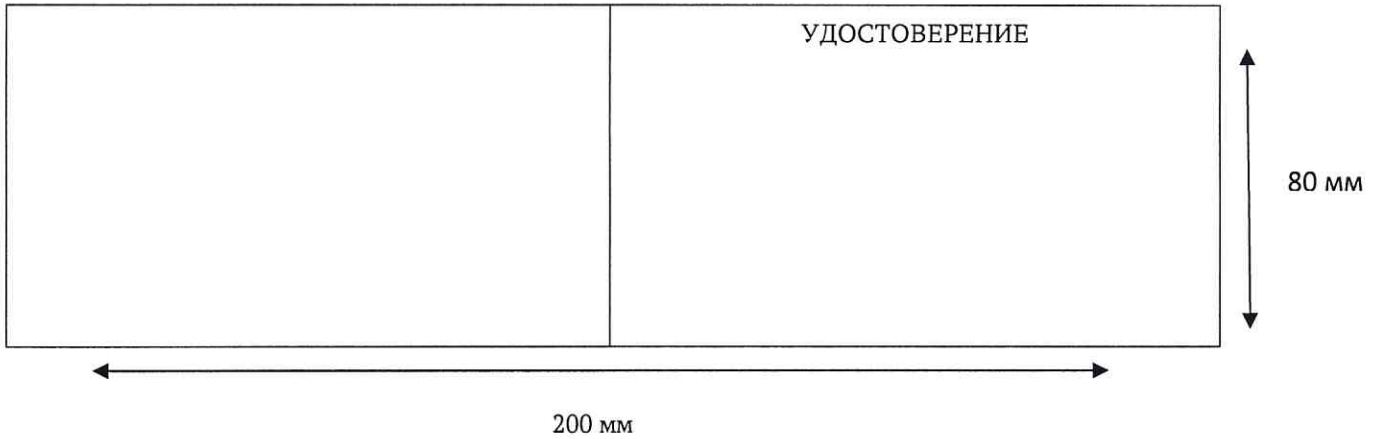
46. При получении удостоверения и (или) дубликата удостоверения общественный инспектор по охране окружающей среды расписывается в реестре удостоверений.

47. Информация о прекращении статуса общественного инспектора и о сдаче удостоверения вносится органом государственного надзора в реестр удостоверений.

Приложение
к Порядку организации деятельности
общественных инспекторов по охране
окружающей среды

Форма

Внешний разворот



Обложка удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды изготавливается из твердого материала красного цвета.

<p>Фото</p>	<p align="center">Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области</p>	<p>В соответствии с пунктом 6 статьи 68 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ №Об охране окружающей среды» общественный инспектор по охране окружающей среды имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фиксировать, в том числе, с помощью фото- и видеосъемки, правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования и направлять соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, в Департамент; 2. сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения ими правонарушения в области охраны окружающей среды; 3. обращаться в органы государственной власти Российской , органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, к должностным лицам, в организации о предоставлении своевременной, полной, достоверной, необходимой для осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) информации о состоянии окружающей среды, принимаемых мерах по ее охране, об обстоятельствах и фактах осуществления хозяйственной и иной деятельности, которые негативно воздействуют на окружающую среду, создают угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан; 4. участвовать в работе по экологическому просвещению населения. <p>МП _____</p> <p>_____ Подпись</p> <p>(начальник Департамента) _____ (инициалы, фамилия лица, уполномоченного подписывать удостоверение)</p>
<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p align="center">Фамилия</p> <p>_____</p> <p align="center">Имя, отчество (при наличии)</p> <p>_____</p> <p align="center">Личная подпись</p> <p align="center">Является общественным инспектором по охране окружающей среды</p> <p align="center">«__» _____ 20__ г. дата выдачи</p> <p>срок действия: _____</p> <p>срок действия продлен:</p> <p>до _____ МП _____ подпись¹</p> <p>до _____ МП _____ подпись¹</p> <p>до _____ МП _____ подпись¹</p> <p>¹ подпись начальника Департамента</p>		<p align="center">80 мм</p>

200 мм